Помощник бухгалтера

от 23 000 руб. на руки

[ООО Агентство содействия бизнесу «Все в Порядке](https://rostov.hh.ru/employer/2780521)»

[Ростов-на-Дону, Донская улица, 30А](https://rostov.hh.ru/search/vacancy/?isMap=True&vacancy_id=43236784)



Агентство содействия бизнесу «Все в порядке» оказывает бухгалтерские, юридические, кадровые услуги предприятиям малого бизнеса

**Обязанности помощника бухгалтера:**

* составление платежных поручений
* проведение первичной документации
* работа со входящей/исходящей корреспонденцией
* сбор документов по требованию бухгалтера (УПД, договора, товарные накладные)
* проведение в 1С документов по требованию бухгалтера (УПД, товарные накладные, счет-фактуры)
* сканирование документов по проектам
* подготовка документов для отгрузки товаров
* заполнение спецификаций к контрактам
* работа с актами сверок взаиморасчетов с контрагентами
* помощь главному бухгалтеру
* выполнение заданий руководителя.

**Требования:**

* знание 1 С Предприятие и Консультант
* уверенный пользователь ПК
* ответственность
* внимательность
* опыт работы1–3 года желателен.

**Условия:**

* оформление по ТК РФ, соц.пакет
* 5-дневная рабочая неделя с 9-00 до 18-00
* обучение за счет компании
* возможность карьерного роста
* стабильная работа в современной компании
* премии, возможность работать удаленно
* по согласованию с руководителем предоставление оплачиваемых отгулов и дополнительных отпусков

**Контактная информация**

**Адрес**

Ростов-на-Дону, Донская улица, 30

Резюме направлять на эл. почту vvp\_buh@bk.ru

+7 863 2697457